

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа №2 р.п. Новая Майна муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области"

**ПРИКАЗ**  
р.п. Новая Майна.

25.03.2024

№ 47 (о)

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей  
в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

В целях организованного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии с Постановлениями Главы администрации МО «Мелекесский район» №378 от 13.03.2024 г. «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», № 380 от 13.03.2024 года «Об организации безопасного отдыха детей в период летних каникул в 2024 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР, Карсаковой Н.В., спланировать все формы занятости обучающихся в летний период, организовать строгий контроль выполнения планов и программ.

2. Заместителю директора по ВР, Карсаковой Н.В., организовать отдых и досуг обучающихся в школьном лагере «Летоград» с дневным пребыванием, в лагере труда и отдыха, на спортивной площадке, на пришкольном участке.

3. Организовать на базе МБОУ «СШ № 2 р.п. Новая Майна» школьный лагерь «Летоград» с дневным пребыванием, и лагерь труда и отдыха укомплектовав их квалифицированными кадрами.

3.1. Установить продолжительность:

2 смена с 01.07.2024 года по 21.07.2024 года режим работы с 8:30 до 14:30 часов, количество детей 200 человек и 15 человек (ЛТО).

3.2. Установить в школьном лагере «Летоград» с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха двухразовое питание;

3.3. Начальником лагеря «Летоград» с дневным пребыванием назначить Тарасову Людмилу Викторовну, учителя начальных классов, и начальником лагеря труда и отдыха – Данилову Марину Сергеевну, социального педагога

3.4. Назначить воспитателями в школьном лагере «Летоград» с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха следующих педагогических работников: организатором - Щукину Н.В., спортивным организатором – Серову Е.А., воспитателями: Беспалову Л.Н., Григорьеву Т.Г., Гусеву Э.А., Гончарову Е.С., Маштакову Е.В., Сюткову О.Ф., Прокофьеву А.А., Хайбуллову Г.И., Тихонову А.С., Щербакову Г.А. и возложить на них

ответственность за организацию досуга, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагерях.

3.5. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из семей мобилизованных - 194 рубля 39 копеек, из них – 174 рубля 95 копеек из регионального бюджета и 19 рублей 44 копейки – за счет средств родителей.

3.6. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, командированных сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, в зону проведения специальной военной операции – 194 рубля 39 копеек финансируется из регионального бюджета.

3.7. Начальникам лагерей: Тарасовой Людмиле Викторовне и Даниловой Марине Сергеевне обеспечить:

- готовность школьного лагеря «Летоград» с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха к приему детей в срок до 20.06.2024 года;
- полноценное питание детей;
- реализацию программы лагеря, создав надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- безопасность жизни и здоровья детей, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в школьном лагере «Летоград» с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха.

4. Возложить ответственность за организацию питания детей, за правильность хранения продуктов на заведующую производством Гилязетдинову Алсу Шавгетовну, за своевременную отчетность по питанию на бухгалтера-калькулятора Криулину Екатерину Юрьевну;

5. Возложить ответственность за медицинский осмотр детей, за оказание первой медицинской помощи на медицинских работников МУЗ «Новомайнская городская больница» (по договорённости).

6. Возложить ответственность за обеспечение лагерей необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем на ЗД по АХЧ Шаталину Светлану Петровну;

7. Утвердить списки детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летоград» и лагерь труда и отдыха (приложение 1),

режим работы (приложение 2), планы работы лагерей (приложение 3), график работы персонала (приложение 4);

8. В период с 03.06.2024 г. по 31.08.2024 г. организовать работу пришкольного участка;

8.1 Утвердить график работы на пришкольном участке (приложение 5);

8.2. Назначить ответственной за работу на пришкольном участке Тоймолкину Надежду Анатольевну, учителя технологии;

8.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работ на пришкольном участке;

8.4. Провести инструктажи с обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

9. Учителям физической культуры и преподавателю-организатору ОБЖ Чертопятову Виктору Валентиновичу (июнь), Серовой Елене Александровне (июль), Солдатовой Любовь Викторовне (август) организовать работу спортивной площадки на базе МБОУ «СШ № 2 р.п. Новая Майна»;

9.1. Утвердить план работы спортивной площадки (приложение 6);

9.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работы спортивной площадки.

10. Классным руководителям обеспечить организацию ежедневной занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете как беспризорные.

11. Классным руководителям совместно с родителями разработать ежедневную занятость детей в летний период;

11.1. До 24.05.2024 года провести все виды инструктажей по безопасности в период летних каникул с родителями и обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

12. Заместителю директора по ВР, Карсаковой Н.В., предоставить отчет об итогах работы смены в срок до 25 числа в Управление образования администрации МО «Мелекесский район».

13. Бихузиной Ильмире Ривальевне, ответственной за ведение сайта, создать раздел «Лето-2024» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации до 01.04.2024 г.

13.1. Обеспечить еженедельное обновление раздела «Лето-2024» на сайте школы и официальной странице в социальных сетях.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Сутягина