

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 р.п. Новая Майна
МО «Мелекесский район» Ульяновской области»

П Р И К А З

13.02.2024

№ 26

экз № 1

р.п. Новая Майна

О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.12.2023г. №2418-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование 14.02.2024г.
2. Заместителю директора по УВР Кокряшкиной М.В.:
 - 2.1 Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями.
 - 2.2 Назначить специалистов, организующих проведение итогового собеседования (ответственного организатора, технического специалиста, экзаменатора-собеседника, эксперта, организаторов вне аудитории) и проинформировать их под роспись о порядке проведения итогового собеседования, утверждённого распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.12.2023 №2418-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году» (далее-Порядок).
 - 2.3 Определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование.
 - 2.4 Распределить учащихся по аудиториям.

2.5 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

2.6 Ознакомить под подпись участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком в срок до 31.01.2023г.

2.7 Внести изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования.

3. Передать в Управление образования администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области:

15.02.2024г. –по защищённому каналу списки участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;

16.02.2024г.

- на флеш-носителе: аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированную форму с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- в бумажном варианте: ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; специализированную форму с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4. Заместителю директора по ИТ Бихузиной И.Р. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 14.02.2024г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кокряшкину М.В.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



М.А. Сутягина М.А. Сутягина

М.В. Кокряшкина М.В. Кокряшкина

И.Р. Бихузина И.Р. Бихузина