

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

от «29» марта 2020 года № 19



Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 р.п. Новая Майна муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

(новая редакция)

р.п. Новая Майна

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее по тексту – Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

1.4. Сокращённое наименование: МБОУ «СШ № 2 р.п. Новая Майна».

1.5. Место нахождения, почтовый адрес и место осуществления образовательной деятельности Учреждения: Российская Федерация, 433556, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Новая, д. 2А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Реализацию функций администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

1) решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

4) учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района;

5) организация предоставления дополнительного образования детей;

6) право получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

7) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области.

От имени муниципального образования права собственника осуществляет администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Реализация полномочий собственника имущества выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.10. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Тип учреждения - бюджетное.

1.12. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и данным уставом.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности у обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности (видами образовательных программ) Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) создание условий для охраны здоровья обучающихся;

- 2) организация питания обучающихся;
- 3) услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 4) организация бесплатной перевозки обучающихся;
- 5) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 6) научная, экспериментальная и инновационная деятельность;
- 7) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

Общеобразовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- 2) услуги в сфере общественного питания;
- 3) услуги по организации отдыха и оздоровления;
- 4) аренда имущества (по согласованию с учредителем);
- 5) консультационные услуги;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;
- 8) услуги перевозки;
- 9) организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;
- 10) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для воспитательных, образовательных и научных целей;
- 11) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- 12) организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации;
- 13) организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется ею в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой.

3.11. Учреждение обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

3.12. В Учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье), в I смену. Время пребывания обучающихся - с 7.00 до 19.00.

3.13. В нерабочие праздничные дни Учреждение свою деятельность не осуществляет.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и увольняется начальником управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.2.1. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию.

4.2.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.2.3. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) распоряжается имуществом и материальными ценностями, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;

6) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает размер заработной платы на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и решения аттестационной комиссии; надбавок, доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств по согласованию с начальником управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район»;

8) утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

10) несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

11) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

12) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом, а также за состояние зданий и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

4.3. В Учреждении с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Родительский комитет;
- совет школы.

4.4. Одной из форм коллегиального органа управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.4.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.2. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.4.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

6) дача рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

7) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;

9) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

10) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

11) внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4.4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.7. Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания оформляются в виде протокола.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.5.3 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

1) дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

2) согласование плана (планов) работы Учреждения на год;

3) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4) согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

7) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

8) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций;

9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;

12) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.6. Решения педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается коллегиальный орган управления – Родительский комитет, действующий бессрочно.

4.6.1. Родительский комитет Учреждения формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

4.6.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.6.3. Состав родительского комитета Учреждения утверждается не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

4.6.4. В состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители педагогического коллектива, директор Учреждения.

4.6.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6.6. Из своего состава члены родительских комитетов Учреждения и классов избирают председателя комитета и секретаря. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета Учреждения.

4.6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.6.8. Родительские комитеты Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4.6.9. В компетенцию Родительского комитета входит:

1) содействие развитию инициатив Учреждения;
2) защита законных прав и интересов обучающихся;
3) содействие в организации охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

4) организация и проведения общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;

5) координация деятельности родительских комитетов классов;

6) разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

7) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

8) обсуждение локальных актов образовательного Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

9) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

10) взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

11) взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

12) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Родительского комитета, в соответствии с Положением о Родительском комитете.

4.6.10. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

4.6.11. Заседание Родительского комитета является правомочным, если все члены Родительского комитета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Родительского комитета.

4.6.12. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Родительского комитета является решающим.

4.6.13. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются в виде протокола.

4.6.14. Протоколы собраний родительского комитета оформляются секретарем. Срок хранения протоколов - 5 лет.

4.6.15. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- 1) обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- 2) координирует работу комитета и его комиссий Родительского комитета;
- 3) ведет заседания Родительского комитета;
- 4) ведет переписку Родительского комитета.

4.6.16. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря.

4.6.17. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) представителей трудового коллектива;

В состав Совета также входит директор Учреждения.

4.7.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.7.3. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием.

4.7.4. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.7.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.6. К компетенции Совета относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

5) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

6) участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

7) информирование обучающихся, их родителей и законных представителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

8) принятие решений, требующих учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

9) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

10) информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

5.5. Имуществом, полученным от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.11. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами).

5.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

5.19. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию или на основании договора (соглашения) передать иной организации

(централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5.21. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

5.22. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов Учредитель направляет на цели развития образования муниципального образования «Мелекесский район».

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Коллегиальные органы Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются приказы, решения, а также утвержденные приказом положения, правила, порядки, инструкции, договоры и пр., утверждаемые в установленном порядке.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район».

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район».

8.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

19 / декември
1978

Директор школы

Н.В. Вуйко

