

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1  
от «29» 08.2022г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СШ № 2  
р.п. Новая Майна  
Протокол № 8  
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 2  
р.п. Новая Майна  
Сутягина М.А.  
Приказ № 132 (о)  
от «01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**в МБОУ СШ № 2 р.п.Новая Майна**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее - Положение) в МБОУ СШ № 2 р.п. Новая Майна (далее - школа) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в школе.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- оказания содействия школе в обеспечении сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся;
- проверки условий организации питания в школе.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов Управления образования, уставом и локальными нормативными актами школы.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы входят родители, имеющие действующий на момент проведения контроля медицинский осмотр.

## **2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- ✓ изучение документации;
- ✓ обследование объекта;
- ✓ наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- ✓ беседа с персоналом;
- ✓ анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- ✓ инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы графиком проверок на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и/или результатах выполнения предложений и замечаний, сделанных проверяющими ранее.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Оказание содействия администрации школы в организации питания обучающихся.

4.2. Внесение предложений по улучшению качества работы.

4.3. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового и рационального питания.

#### **5. Права и обязанности группы родительского контроля**

5.1. Группа контроля имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5.2. Группа контроля обязана:

- соблюдать требования к внешнему виду для посещения столовой и пищеблока;
- соблюдать этические правила и нормы при взаимодействии с другими участниками образовательных отношений;
- иметь действующий медицинский осмотр;
- представить в администрацию школы акт по результатам проведенного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 р. п. Новая Майна муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

**П Р И К А З**

31.08.2022

№ 130(о)

р.п.Новая Майна

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой

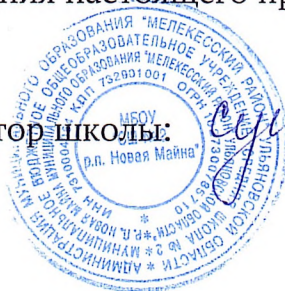
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:  
Председатель: Карсакова Н.В.– заместитель директора по ВР.  
Члены комиссии:
  - ✓ Тутарова Е.А.– член Родительского комитета;
  - ✓ Сазонова А.В.-социальный педагог, ответственная за ведение документации по льготному питанию;
  - ✓ Криулина Е.Ю – бухгалтер- калькулятор
  - ✓ Чертопьятов В.В.– медицинский брат.
2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса



- детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 2).
  5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
  7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Сутягина*  
Сутягина М.А