

Принято
на заседании Педагогического совета
от 07.05.2025 г. № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 2 р.п.
Новая Майна»:

М.А. Сутягина
«12» мая 2025

Положение о родительском комитете МБОУ «СШ №2 р.п. Новая Майна

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Родительский комитет) МБОУ «СШ №2 р.п.Новая Майна (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №2 р.п.Новая Майна».

1.2. Родительский комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Родительский комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основными целями деятельности родительского комитета являются:

участие родительского сообщества в управлении Организацией;
содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;

содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных родительских комитетов Организации;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Родительского комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Родительского комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Организации сроком на 2 учебных года.

3.4. Родительский комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Родительского

комитета. Председателем, заместителем Председателя Родительского комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

IV. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Родительского комитета;

инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Родительский комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы Организации;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Для организации работы Родительского комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Родительского комитета, в его отсутствие – заместитель Председателя Родительского комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Родительский комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Родительский комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Родительского комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Родительскому комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Родительского комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.